

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики | | |

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
Медицинского колледжа им. А.Л.Поленова ИМЭиФК
протокол №12 от 20 июня 2022 г


Филиппова С.И.
подпись руководителя учебного подразделения СПО

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|-------------------------|---|
| Практика | Производственная (по профилю специальности) |
| Профессиональный модуль | ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению |
| Учебное подразделение | Медицинский колледж им. А.Л. Поленова |
| Форма проведения | Практика проводится концентрированно. |
| Курс | 2 |

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (2 года 10 месяцев)

Форма обучения очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2022г

Программа актуализирована на заседании ПЦК: протокол № 11 от 20.06 2023 г

Программа актуализирована на заседании ПЦК: протокол № от 20 г

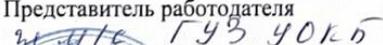
Программа актуализирована на заседании ПЦК: протокол № от 20 г

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Должность, ученая степень, звание |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Гурьянова Елена Владимировна | Преподаватель |

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

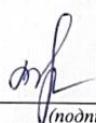

Обязность, наименование организации

 А.И.Иванова Е.А.
ФИО

«20» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК Основ сестринского дела

 /Бахитова А.Р./
(подпись) ФИО

«20» июня 2022г.



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики:

С целью овладения, указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями по специальности «Сестринское дело», обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

Приобрести практический опыт:

Сформировать первичные профессиональные знания и умения по уходу за пациентом в условиях стационара

- выполнять основные сестринские манипуляции

Задачи учебной практики:

- Систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях по МДК 01.03 «Сестринское дело в системе ПМСПН» и основам сестринского дела.

- Отработать умения в условиях стационара согласно требованиям программы практики.

- Подготовить к самостоятельной трудовой деятельности.

- Воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность;

- Соблюдать этические принципы при работе с пациентами;

Формировать и совершенствовать коммуникативные умения

| ОК | Общекультурные компетенции | Показатели освоения компетенции |
|------|--|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии медицинской сестры, проявлять к ней устойчивый интерес. | Уметь демонстрировать интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе; Иметь практический опыт участия в конкурсах, конференциях, по специальности. |
| ОК 2 | Организовать собственную деятельность медицинской сестры, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов; Иметь практический опыт анализировать и оценивать эффективность и качества собственной профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Уметь грамотно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в сфере здравоохранения при лечении пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях; Иметь практический опыт уметь грамотно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в сфере здравоохранения при лечении |



| | | |
|------|---|---|
| | | <p>пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях;</p> <p>Практический опыт способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за неё.</p> |
| ОК 4 | <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а так же для своего профессионального и личностного развития.</p> | <p>Уметь использовать различные источники информации, включая электронные;</p> <p>Иметь практический опыт использования информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, и профессионального и личностного развития.</p> |
| ОК 5 | <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности.</p> | <p>Уметь грамотно работать с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя.</p> <p>Иметь практический опыт работы с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя;</p> |
| ОК 6 | <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллективом, руководством, потребителями.</p> | <p>Уметь взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и представителями практического здравоохранения в ходе обучения;</p> <p>Иметь практический опыт взаимодействия с пациентами и их родственниками в процессе выполнения профессиональной деятельности.</p> |
| ОК 7 | <p>Брать ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий медицинской сестры.</p> | <p>Уметь анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, ощущает свою ответственность за работу в коллективе отвечать за результаты коллективной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт брать ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</p> |
| ОК 8 | <p>Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p> | <p>Уметь занимается самообразованием планировать и осуществлять повышение квалификации;</p> <p>Иметь практический опыт организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, представления плана самообразования и саморазвития с постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее, владеть навыками выбора и обоснования траектории профессионального роста.</p> |
| ОК 9 | <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p> | <p>Уметь осваивать новые способы деятельности, перестраивать поведение в зависимости от меняющихся условий деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт анализа инноваций в</p> |



| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | деятельности. | сфере здравоохранения, частой смены технологий в профессиональной деятельности при лечении пациентов с использованием передовых технологий и навыками применения их в своей профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Уметь уважительно относиться к культурным и религиозным ценностям различных этнических групп, проявлять толерантность к взглядам отличным от его жизненной позиции, ощущать свою причастность к прошлому, настоящему и будущему своей Родины и считать, что способен повлиять на происходящее в стране. Иметь практический опыт бережного отношения к историческому наследию своего народа и народов других национальностей и государств. |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. | Уметь с уважением относиться к природе, обществу, в котором он живет и к окружающим его людям; Иметь практический опыт брать на себя ответственность за то, что происходит вокруг него; противодействовать любым проявлениям неуважительного отношения к окружающему миру. |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной противопожарной безопасности. | Уметь соблюдать технику безопасности; инфекционную безопасность, личную безопасность при работе с пациентами; Иметь практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей медицинской сестры. | Уметь проводить анализ показателей собственного здоровья; использовать профессиональные знания и умения в целях укрепления собственного здоровья, формировать приверженность здоровому образу жизни; Уметь использовать здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе; Уметь строить будущую профессиональную карьеру; Иметь практический опыт вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1 | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения | Уметь обучать население принципам здорового образа жизни Иметь практический опыт выявления нарушенных потребностей пациента, оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий |
| ПК1.2 | Проведение санитарно-гигиеническое воспитание населения | Уметь консультировать по вопросам рационального и диетического питания, проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия |

| | | |
|--------|--|---|
| | | Иметь практический опыт обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому |
| ПК 1.3 | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. | Уметь консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; организовать мероприятия по проведению диспансеризации. Иметь практический опыт планирования и осуществления сестринского ухода, применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики, соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций |

1.2. Место практики в структуре программы ППСЗ

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности медицинской сестры\брата и соответствующих профессиональных компетенций. Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом

1.3. Место прохождения практики

Место проведения практики: ЛПУ г. Ульяновска: ГУЗ ЦК МСЧ; ГУЗ ЦК ЦГКБ; ГУЗ УОКЦСВМП; ГУЗ УОДКБ; ГУЗ ОКОД. Руководители от ЛПУ являются консультантами

1.4. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля составляет 72 часа (2 недели):

Сроки прохождения производственной практики определяется учебным планом по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» и календарным учебным графиком. Практика проводится на 2 курсе, в 3 семестре.

1.5. Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость в часах | Виды производственной работы, на практике, включая оятельную работу студентов | Формы текущего контроля |
|--|---|----------------------|--|--|
| | Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи | 16/16 | <p>Обучающийся должен:</p> <p>Знать и иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структурные подразделения городской поликлиники и их задачи: регистратура поликлиники, формирование потоков пациентов. • Кабинет доврачебного | Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением |
| | | | <p>контроля и осмотров. Отделение профилактики, его задачи. Терапевтические отделения, их задачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кабинеты специалистов. <ul style="list-style-type: none"> • Подростковый кабинет, его задачи. • Подразделения диагностические, восстановительного лечения и реабилитации. • Структурные подразделения детской поликлиники и их задачи: профилактическая, лечебно-диагностическая, противоэпидемическая, санитарно-гигиеническое воспитание. <ul style="list-style-type: none"> • Планирование деятельности детской поликлиники. • Кабинет медицинской статистики, его задачи. | оценки по пятибалльной системе в журнал практики. |



| | | | |
|---|--------------|---|---|
| <p>Профилактика неинфекционных заболеваний</p> | <p>16/16</p> | <p>Обучающийся должен: Знать и иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста). •Обучение членов семьи принципам здорового образа жизни и методам отказа от вредных привычек. •Организация работы медицинских сестер отделения (кабинета) профилактики в учреждениях ПМСП. •Роль массовых медицинских осмотров в профилактике заболеваний. •Гигиеническое воспитание и обучение населения <p>Проведение бесед, составление памяток, консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья</p> | <p>Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в журнал практики.</p> |
|---|--------------|---|---|



| | | | |
|---|--------------|--|---|
| <p>Диспансеризация в работе медицинской сестры</p> | <p>16/16</p> | <p>Обучающийся должен: Знать и иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Профилактические медицинские осмотры: предварительные, периодические, целевые, осмотры декретированных контингентов •Планирование лечебно-профилактических мероприятий •Методика проведения мероприятий диспансерного наблюдения <p>•Диспансерные группы.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Участие медицинской сестры в организации и проведении диспансеризации •Основные методы работы и роль медицинской сестры в проведении первого и второго этапа диспансеризации. •Учет лиц, находящихся под диспансерным наблюдением. •Документирование диспансерного наблюдения. <p>Обследование в центре здоровья, дальнейшие маршруты пациентов. Школы здоровья</p> | <p>Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в журнал практики.</p> |
|---|--------------|--|---|



| | | | | |
|--|---|--------------|---|---|
| | <p>Профилактика инфекционных заболеваний</p> | <p>18/18</p> | <p>Обучающийся должен: Знать и иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения •Инфекционная безопасность в учреждениях первичной медико-санитарной помощи. •Современные аспекты дезинфекции •Современные аспекты стерилизации •Устройство и функции ЦСО. <p>Преимущества стерилизации в ЦСО</p> <ul style="list-style-type: none"> •Особенности инфекционной безопасности при оказании сестринской помощи на дому. •Сбор, хранение и утилизация отходов после выполнения манипуляций на дому. •Обязанности должностных лиц по сбору, хранению и удалению отходов •Организация работы прививочного кабинета поликлиники •Характеристика вакцин, оптимальные сроки введения. •Национальный календарь профилактических прививок <ul style="list-style-type: none"> •Календарь прививок. •Подготовка пациента разного возраста к прививкам, вакцинации. •Тактика медсестры при развитии анафилактического шока. •Документирование вакцинации. •Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете. •Требования к составлению памяток и инструкций для пациентов •Составление индивидуальных планов иммунопрофилактики <p>Проведение бесед с пациентами и их окружением по сам подготовки и проведения иммунопрофилактики</p> | <p>Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в журнал практики.</p> |
|--|---|--------------|---|---|

| | | | |
|---|-------|---|--|
| Особенности охраны труда в организациях ПМСП. Участие медицинской сестры в экспертизе трудоспособности | 6/6 | <p>Обучающийся должен:</p> <p>Знать и иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативная документация по охране труда медицинских работников ПМСП. <ul style="list-style-type: none"> • Меры направленные на профилактику вредного воздействия на организм медицинской сестры химических веществ, применяемых в профессиональной деятельности. • Неблагоприятное воздействие на медицинскую сестру вредных микробиологических факторов. • Меры профилактики с неблагоприятным воздействием стресса. | Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в журнал практики. |
| | 72/72 | | |

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися, для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики предполагает наличие учебных кабинетов:

- Сестринское дело;
- Терапии с доклинической практикой;
- Хирургии с доклинической практикой;
- Компьютерного класса.

•

Оборудование кабинета:

- Мебель
- Аппарат искусственной вентиляции легких ручной (мешок Амбу)
- Портативный глюкометр
- Глюкотесты
- Тонометр
- Фонендоскоп
- Жгуты кровоостанавливающие
- Тренажер для отработки навыков СЛР взрослому
- Тренажер для отработки навыков СЛР новорожденному
- Комплект шин иммобилизационных транспортных
- Носилки-бескаркасные

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики | | |

- Штатив для инфузий
- Компьютер
- Комплект изделий медицинского назначения
- Комплект муляжей
- Комплект бланков медицинской документации
- Комплект учебно-методической документации
- Наглядные пособия
- Аптечка «Анти-ВИЧ»

• Расходный материал (бинты, вата, лейкопластырь, маски, перчатки, лекарственные препараты, шприцы, системы для внутривенного вливания, катетеризации периферических вен, дезинфекционные средства, антисептики и т.п.

Технические средства обучения:

- Компьютеры, мультимедийный проектор

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников, Ю. А. Тарасова, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6579-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465790.html>

Дополнительные источники:

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09799-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471263>.

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09808-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471557>.

Периодические издания:

1. Профилактическая и клиническая медицина [Электронный ресурс] / Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова Минздрава России. - Санкт-Петербург, 2017 - 2022. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2074-9120. – <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38532601>.

2. Сестринское дело / ООО "Современное сестринское дело". - Москва, 1995-1996, 2003- 2022. - 1995-2004; 2005, № 1. - ISSN 1814-4322.

3. Гигиена и санитария [Электронный ресурс] : научно-практический журнал. - Москва, 2003. - ISSN 0016-9900. – URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/4600>

Учебно-методическая:

1. Ревнивцева О.В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий Раздел 1. МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение Раздел 3. Геронтология - специальность 34.02.01 Сестринское дело 2 года 10 месяцев, 34.02.01 Сестринское дело 3 года 10 месяцев [Электронный ресурс] / О. В. Ревнивцева; УлГУ, Мед. колледж им. А. Л. Поленова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 295 КБ). -

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики | | |

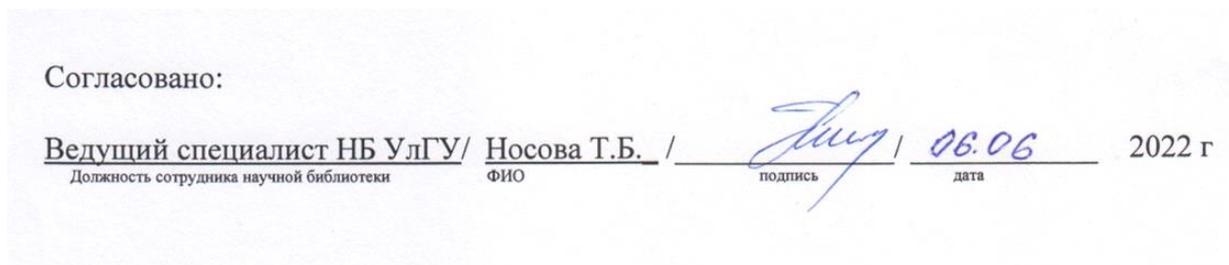
Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.

<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2284/Revnivceva2020-4.pdf>

2. Степанова Г. А. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий МДК 01.02 Основы профилактики – спец. 34.02.01 Сестринское дело [Электронный ресурс] / Г. А. Степанова; УлГУ, Мед. колледж им. А. Л. Поленова. - Электрон. текст. дан. (1 файл : 928 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2346> .

3. Шевчук М. Т. Методические рекомендации по написанию курсовой работы студентами Медицинского колледжа им. А. Л. Поленова : специальность 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.01

Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая / М. Т. Шевчук, Е. Н. Ладина; УлГУ, Мед. колледж. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 297 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4089>.



в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва,

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики | | |

[2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам начальника УИТиТ / Клочкова А.А. /

Должность сотрудника УИТиТ

ФИО



Подпись

06.06.2022 г.

дата

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики | | |

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

Занятия проводятся в учебных кабинетах ЛПУ, поликлиниках.

3.4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (медицинско-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» наличие:

- среднего профессионального образования (по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело»);
- повышенного среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело», «Акушерское дело»;
- высшего сестринского образования;
- высшего медицинского образования

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- **Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели, мастера производственного обучения профессионального модуля «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»;
- **Непосредственные руководители:** старшие медицинские сестры лечебных отделений лечебно-профилактических учреждений;
- **Общие руководители:** главные медицинские сестры лечебно-профилактических учреждений

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- В случае необходимости использование в учебном процессе частично \исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практики предусматривается

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики | | |

в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся ведут документацию:

1. Тетрадь практики;
2. Аттестационный лист;

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, используя КОС по практике.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результатов | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях и учебной практике. |
| ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | - Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. Использование различных источников информации, включая электронные | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной | |
| | деятельности. | |



| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики, в ходе обучения</p> | |
| <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий</p> | <p>Проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий.</p> | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p> | <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>Демонстрация умений осуществлять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> | <p>Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p> | |
| <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p> | <p>Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.</p> | |
| <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> | <p>Демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии,</p> | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики | | |

| | | |
|--|--|---|
| | инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий. | |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях Отказ от вредных привычек. | |
| ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. | Понимать значимость мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения. | Текущий контроль в форме: - решения ситуационных задач; - обычного и компьютерного тестирования; - сдачи манипуляций; - зачёта по учебной практике. Итоговый контроль – экзамен. |
| ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения. | Понимать значимость санитарно-гигиенического воспитания. | |
| ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. | Понимать значимость и объяснять необходимость профилактических мероприятий. | |

Разработчик: Гурьянова Е.В.
ФИО

преподаватель
должность



подпись

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики | | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №П/П | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО заведующего кафедрой, реализующий дисциплину | ПОДПИСЬ | ДАТА |
|------|---|--|-----------------|----------|
| 1. | Внесение изменений в пункт 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 1. | Бахитова А.Р. | <i>Бахитова</i> | 20.06.23 |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики | | |

Приложение 1.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики | | |

- Программное обеспечение:
 1. ОС Microsoft Windows
 2. Microsoft OfficeStd 2016 RUS
 3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / _____
Должность сотрудника УИГТ / ФИО / подпись / дата